

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 1 de 19

Fecha: 22 De octubre de 2021

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO Prestar los servicios DE APOYO A LA **CONVENIO**
GESTIÓN

Contrato número: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003083 y RPC No. 5600027296 y 5600027297 y 5600027298 y 5600027299

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/01 /D HABI COMPE Y HERRA DIGI Q NECES LAS MI PY, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/1/01/02 /NESAR PAR FORT LAS HABI Y COMPE QUE PER, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/01 /D HABI Y COMP Q PERM ADOPTAR HERRAMIEN DIG, Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101932/3330102010010000/PI33-101932/1/2/01/02 /PROC D IMPLEM D NUEVA HERRA DIGITA EN LAS M

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ISABELA HERNANDEZ MENA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2021, CUOTA 3, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 19

departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones específicas
contractuales.**

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico. 2. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion. 3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion. 4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestion. 5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes. 6. Apoyar el proceso de documentacion y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo. 7. Apoyar la elaboracion de informes que tengan lugar durante la ejecucion del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 19

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2021: 100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: 60,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

- Apoyar el diagnóstico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca.
Producto: Informe resultado de diagnóstico.
- El contratista realiza la inscripción de emprendedores al Programa Valle INN a través de la Herramienta Formato 0.

Autoguardado Copia de 1. FO-M9-P2-05 FORMATO 0 V 01 nidia. Juan David Pineda Fontal

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

B61 Autorizo de forma libre, consciente, expresa e informada a la Gobernación del Valle del Cauca - Centro de Innovación y Desarrollo Empresarial - Valle INN en calidad de

Gobernación		FECHA	
		CENTRO VALLE INN	
		GESTOR	

I. DATOS PERSONALES

1. Nombre		Nidia	
2. Apellidos		Poloche Poloche	
3. Tipo de identificación	Cédula de ciudadanía	Cédula de extranjería	Tarjeta de identidad
4. No. de identificación	38755361	5. Teléfono	3165763435
6. Correo electrónico	nidia.poloche@gmail.com		
7. Ciudad de residencia	Tulua - Valle	8. Fecha de nacimiento	4/08/1980
9. De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como	Femenino	Masculino	LGTBIQ
10. Zona	Urbana	Rural	
11. ¿Cuál es su nivel de educación?		Primaria	
Bachiller		Técnico	
Profesional		Sin título	
12. ¿Cómo se identifica según su cultura, costumbres y pertenencias?		Afrocolombiano o Afrodendiente	
Mestizo		Comunidad Negra	
		ROM	

Formato 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 19

Autoguardado Copia de 1. FO-M2-P2-05 FORMATO 0 V 01 (1) yolanda Juan David Pineda Fontal

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Formato 0 VALLE INN

Departamento Valle del Cauca	Código: FO-M2-P2-05	
Gobernación	Versión: 01	
	Fecha de aprobación: 20/11/2020	
	Página: 1 de 1	
	FECHA	
	CENTRO VALLE INN	
	GESTOR	

I DATOS PERSONALES

1. Nombre	Yolanda		
2. Apellidos	Poloche Poloche		
3. Tipo de identificación	Cédula de ciudadanía	Cédula de extranjería	Tarjeta de identidad
4. No. De identificación	29818938	5. Teléfono	3217681034
6. Correo electrónico	npoloche@poloche@gmail.com		
7. Ciudad de residencia	Alto del rosario segunda etapa		8. Fecha de nacimiento
9. De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:	Femenino	Masculino	LGTBIQ
10. Zona	Urbana	Rural	
11. ¿Cuál es su nivel de educación?	Primaria		
	Bachiller	Técnico	Tecnólogo
	Profesional	Posgrado	Sin título

Formato 0

2. Apoyar operativamente la ejecución del plan operativo anual del programa, empresario digital.
Producto: Informe de gestión.
- 2.1. El contratista apoya las diferentes actividades que conllevan a la implementación de herramientas tecnológicas a las pymes.

Autoguardado Propuesta formato de medición (R) Juan David Pineda Fontal

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

FORMATO B

Teléfono	Correo electrónico	Ciudad de residencia	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como	Zona	¿Cómo se identifica según su cultura, costumbres y pertenencias?	¿Hace parte de la población VCA (Víctima del Conflicto Armado)?	¿Es usted madre/padre cabeza de familia?	¿Presenta algún tipo de discapacidad?	Tipo de di
3206202271 3157128434	cd. cedacue@danierola@gmail.com	TULUA-VALLE	MUJER	URBANA	AFRODESCENDENTE	SI	SI	NO	A

Matrices Seguimiento con indicadores exito Socializaciones

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 19

5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes.

5.1. El contratista apoya el seguimiento a los planes y tareas realizadas a los empresarios adscritos al Centro Valle INN Tuluá.

1. MEDICIÓN DE EMPRENDEDORES

Inicio Compartir Vista

Este equipo Escritorio Documentos 1. MEDICIÓN DE EMPRENDEDORES

Buscar en MEDICIÓN DE EMPRENDEDORES

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Ana Cecilia Caicedo	13-10-2021 17:05 p.m.	Carpeta de archivos	
Beatriz Caicedo Anchico	14-10-2021 1:55 p.m.	Carpeta de archivos	
Benita Sanchez Valencia	11-10-2021 3:31 p.m.	Carpeta de archivos	
Doris Martinez	11-10-2021 3:32 p.m.	Carpeta de archivos	
Gloria Nancy Escobar Toro	11-10-2021 3:40 p.m.	Carpeta de archivos	
Herlinda Segura Cuervo	11-10-2021 3:32 p.m.	Carpeta de archivos	
Jhon Jairo Penfijo	11-10-2021 3:33 p.m.	Carpeta de archivos	
Magdalena Caicedo Solis	11-10-2021 3:39 p.m.	Carpeta de archivos	
Marcelina Sanchez Orobia	11-10-2021 3:34 p.m.	Carpeta de archivos	
Maria Anastacia Grueso Carabali	11-10-2021 3:34 p.m.	Carpeta de archivos	
Ofeila Grueso Carabali	11-10-2021 3:35 p.m.	Carpeta de archivos	
Purificacion Ibarbo Catonge	11-10-2021 3:35 p.m.	Carpeta de archivos	

12 elementos

Aplicaciones Gmail YouTube Maps

Lista de lectura

Archivo - Propuesta de Medición Emprendedores

DIANA ANDREA CHARRIA URIBE

Corral Salud

[14:35, 6/10/2021] Diana: de resaltar que la primera parte del formato, que se encuentra resalta toda con el color naranja la información la nutren ustedes de la base de datos del formato cero, deben diligenciar todas las casillas, kathy menciona que el día de ayer les fue compartida toda la base de datos hasta el 31 de agosto, por ende, ustedes llenen ese informe.

[16:39, 6/10/2021] Diana: las casillas resaltadas con azul son el servicio de ideación, creen las capacitaciones recibidas con sus respectivas fechas de programación

[16:42, 6/10/2021] Diana: la última parte es la de fortalecimiento que también son capacitaciones y si los emprendedores se inscribieron, ustedes en los centros deben de tener los coportes.

En la Regional se espera que a más tardar este viernes ya se tenga un avance significativo de lo gestionado, toda vez que al parecer van a adelantar la auditoria y todo debe quedar listo.

Quedo att

DIANA ANDREA CHARRIA

[Venise, recontacto] [Ver todos los mensajes](#)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 19

6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.
- 6.1. El contratista realiza recolección de asistencia, actas de actividades, socializaciones, capacitaciones y demás actividades de los asesores del Centro Valle INN Tuluá.

Tuluá, 23 de septiembre de 2021

Señora:
ISABELA HERNANDEZ MENA
Contratista Valle INN Tuluá

Cordial saludo,

Atendiendo instrucciones del Coordinador de Valle INN Tuluá, Dr. Pedro Córdoba me permito anexar a la presente originales de los siguientes documentos.

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	FOLIOS
Informe de actividades y reuniones (Articulación con Cámara de Comercio de Tuluá)	Septiembre 14 de 2021	2 (acta y registro de asistencia)
Informe de actividades y reuniones (Articulación con Univalle sede Tuluá)	Septiembre de 2021	2 (acta y registro de asistencia)
Total Folios		4

Recibido
Isabela Hernandez

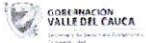
Atentamente,
OLGA LUCIA VILLEGAS F
Gestora Valle INN Tuluá

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINTEGRACIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						
Lugar: Tuluá		Hora de Inicio: 2:30 PM		Hora de Terminación: 3:00 PM		TOTAL HORAS
Facilitador (es): OLGA LUCIA VILLEGAS		Asistentes: Constatación y articulación		Actividades:		CODIGO DEL PROCESO/PROYECTO
Nombre del Evento/Actividad		Nombres y Apellidos Completos		CARGO	CÉDULA	FECHA
1	Isabela Hernandez Mena	Isabela Hernandez Mena	Contratista	31202250	31630039	23/09/2021
2	Olga Lucia Villegas F	Olga Lucia Villegas F	Gestora	31202250	31630039	23/09/2021
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 19

7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto.
Producto: Informe de gestión del proyecto.
- 7.1. El contratista presenta informe sobre actividades y puntos clave en las ejecuciones de diferentes proyectos.

5. INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLE INN 230921.docx
Abrir con Documentos de Google

INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLE INN TULUÁ
ISABELA HERNÁNDEZ MENA

¿Dónde y cómo se prestan los servicios a los emprendedores y empresarios?

Se brindó asesorías virtuales a través de la plataforma meet



Se realizó atención del Centro Valle INN Tuluá en la Oficina Territorial Centro

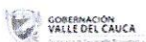


5. INFORME DE GESTIÓN CENTRO VALLE INN 230921.docx
Abrir con Documentos de Google

Realizar un resumen por cada uno de los siguientes puntos:

1. Apoyar el diagnóstico de necesidades en materia digital de las MIPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico.
- 1.1. Realice a través de formato 0, la inscripción del emprendedor al programa Valle INN y así se define la ruta de atención a seguir con esa persona.



Página 2 de 4

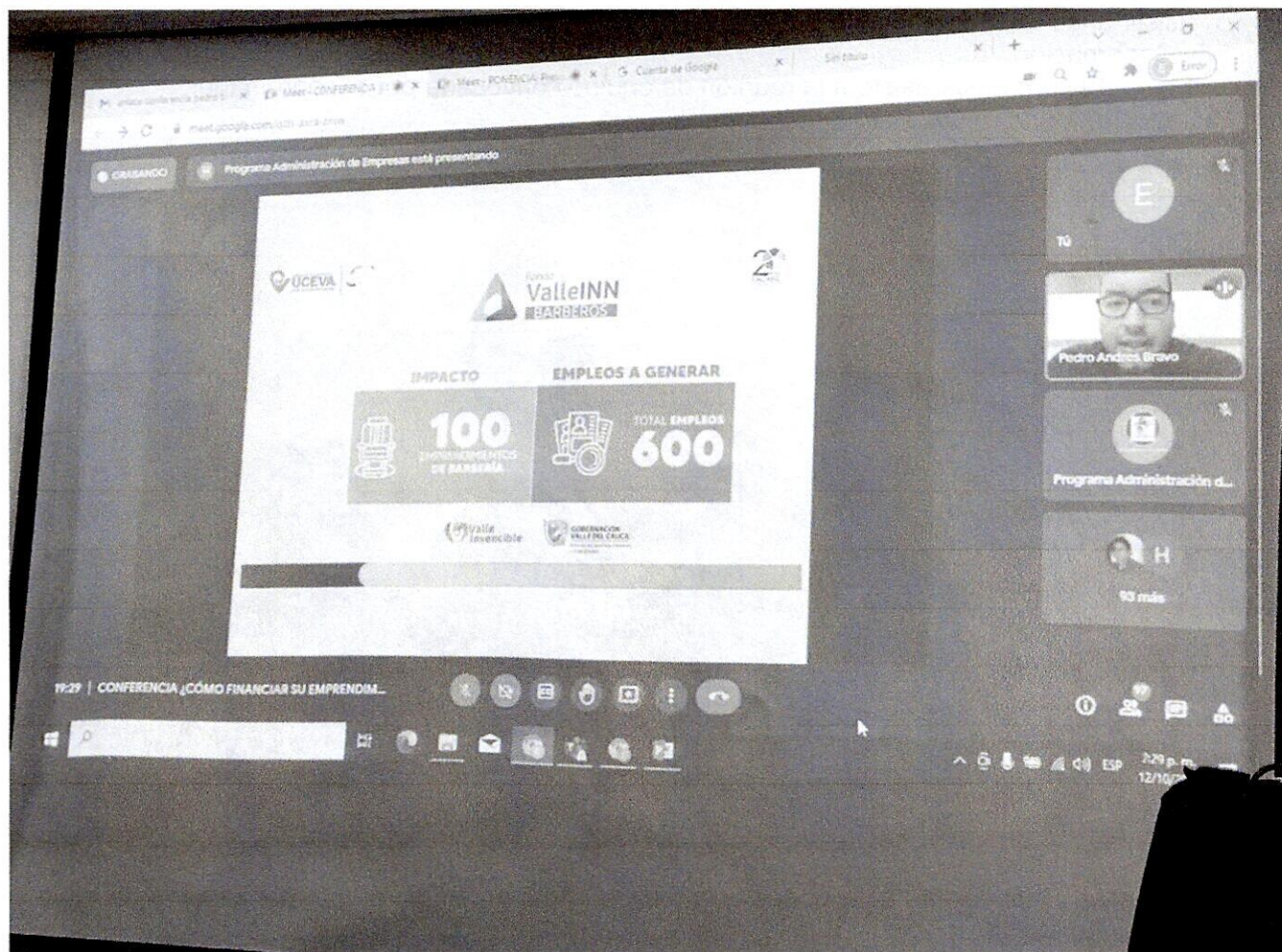
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 12 de 19</p>
--	---	---

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

10.1. El contratista asiste a la ponencia del Dr. Pedro Andrés Bravo, realizada en la UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 13 de 19</p>



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 19

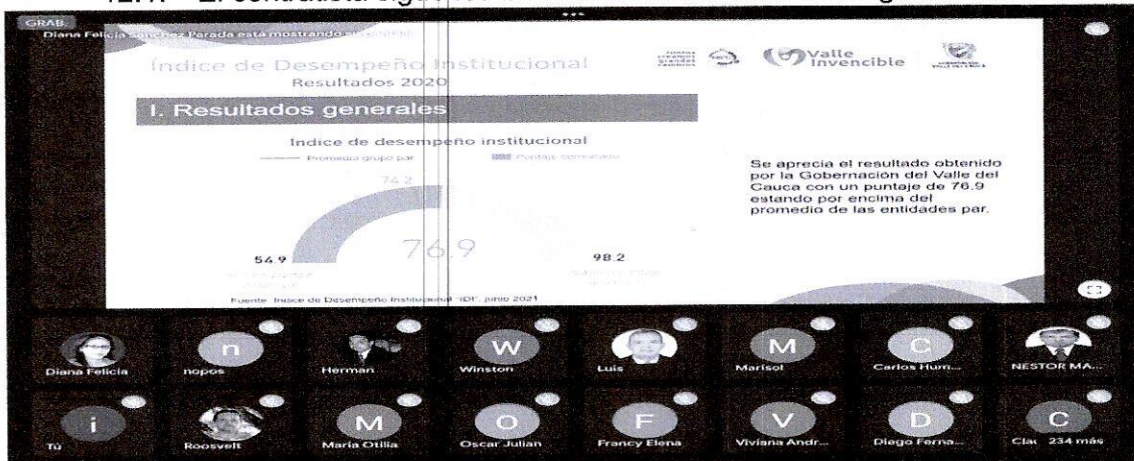
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

11.1. El contratista asiste a la reunión de equipo convocada por el coordinador.



12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12.1. El contratista sigue los lineamientos del sistema de gestión de calidad MIPG.



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 15 de 19</p>
--	---	---

GRAB

Diana Felicia Sanchez Parada está mostrando su pantalla




Camino recorrido



1998

Sistema de Desarrollo Administrativo

1993

Sistema de Control Interno

1991

Principios de la Función Administrativa y Mecanismos de Control

M

Maria Otilia

O

Oscar Julian

N

Nataly

F

Francy Elena

V

Viviana Andr...

D

Diego Ferna...

C

Claudia Maria

G

Germán Ra...

i

Tú

J

Juan Felipe

L

Luz Dary

P

Paola Andrea

D

Diana Marcela

E

Esperanza

J

Jose Luis



Dian 170 más

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 19

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

13.1. El contratista realiza atención de punto en el marco de empleabilidad para jóvenes en el municipio de Tuluá.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 19



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9424689735 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1166157848**. Correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 19

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	CUOTA 1	Septiembre/2021	2.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Octubre/2021	2.000.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.000.000				
Valor total ejecutado	\$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	\$				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 19

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9424689735 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1166157848.** correspondientes al mes de **SEPTIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 22 de noviembre de 2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

22 días del mes de octubre de 2021



 ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.38603548



Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.97.80.18
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9424689735
Valor:	268,500
Período de pago:	2021-09
No Transacción (CUS):	1166157848
Fecha:	2021/10/14
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

[Aceptar](#)[Imprimir](#)[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegirnos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)[Línea Ética](#)

Copyright © 2021 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1010006100		HERNANDEZ MENA ISABELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20A 32-16	TULUA-VALLE	2343579	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1166157848	9424689735	I	2021/10/04	2021/10/14	BANCO DAVIVIENDA	10	\$268,500

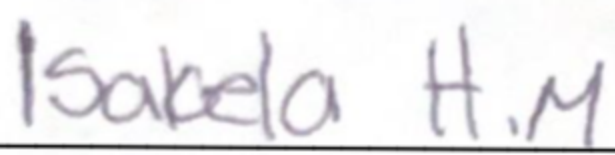
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600			\$0	\$0			\$908,526	\$9,500		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600			\$0	\$0			\$908,526	\$9,500		\$0	\$0
Ciudad: TULUA Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600			\$0	\$0			\$908,526	\$9,500		\$0	\$0
1	CC	1010006100	HERNANDEZ ISABELA	230301	30	\$908,526	\$145,400	EPS016	30	\$908,526	\$113,600	0	\$0	\$0	14-23	30	\$908,526	\$9,500	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$908,526	\$145,400			\$908,526	\$113,600			\$0	\$0			\$908,526	\$9,500		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010006100		HERNANDEZ MENA ISABELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 20A 32-16	TULUA-VALLE	2343579	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-09	2021-09	1166157848	9424689735	I	2021/10/04	2021/10/14	BANCO DAVIVIENDA	10	\$268,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$145,400	\$0	\$0	\$145,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,500	\$0	\$0	\$9,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,500	\$0	\$0	\$9,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600	
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	\$113,600	\$0	\$0	\$113,600	
TOTAL				1	\$268,500	\$0	\$0	\$268,500	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR</p>	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-1353 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 22 de octubre de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISABELA HERNANDEZ MENA
Cedula o Nit: 1010006100-3 Dirección Beneficiario: Cra 20 A # 32 - 16
Teléfono: 3153661061 Correo Electrónico: Isahm2000@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600027296 y 5600027297 y 5600027298 y 5600027299 de fecha 24/08/2021 No. CDP: 5500003083 de fecha 20/08/2021
Valor Contrato: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000)
Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE OCTUBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 1.330-12.14-0361-2021 DE FECHA 23 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 9424689735 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1166157848. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0570016570427787 . PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: (\$2.000.000)
Son: DOS MILLONES DE PESOS
<div style="text-align: center;">  ISABELA HERNANDEZ MENA Cedula: 1.010.006.100 </div>

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista Fecha: 31/07/2020	Cargo: Subdirectora de Contaduría Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020

Santiago de Cali, octubre 22 de 2021

Doctor:

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14-0361-2021 del 23 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0361-2021 del 23 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO INCREMENTO DE INVERSIONES Y REINVERSIONES EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 24 de agosto de 2021

Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico. 2. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion. 3. Apoyar operativamente la ejecucion del plan operativo anual del programa, empresario digital. Producto: Informe de gestion. 4. Apoyar las jornadas de asesoría a por lo menos 30 Mipymes, en el diseño e implementación de planes personalizados para la adopción de herramientas digitales. Producto: Informe de gestion. 5. Apoyar el seguimiento a la implementación de los planes para la adopción de herramientas digitales en las mipymes atendidas Producto: informe de seguimiento a las Mipymes. 6. Apoyar el proceso de documentacion y archivo del expediente del proyecto. Producto: Documentación del proyecto

conforme normatividad de archivo. 7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar el diagnostico de necesidades en materia digital de las MiPymes del valle del cauca. Producto: Informe resultado de diagnóstico.

1.1. Realicéla inscripción de emprendedores al Programa Valle INN a través de la Herramienta Formato 0.

The image shows a screenshot of a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Formato 0'. The spreadsheet is used for registering entrepreneurs for the Valle INN program. It contains personal data for Nidia Poloche, including her identification number (38765361), phone number (3185763435), email (npoloche@poloche@gmail.com), and date of birth (4/08/1980). The form also includes sections for education level (Técnico), marital status (Soltera), and other personal details. The spreadsheet is organized into columns for different sections of the form, with some cells highlighted in green and others in blue.

Gobernación		FECHA	
		CENTRO VALLE INN	
		GESTOR	
I. DATOS PERSONALES			
Nidia			
Poloche Poloche			
1. Nombre	Cédula de ciudadanía	Cédula de extranjería	Targeta de identidad
2. Apellidos	38765361	5. Teléfono	3185763435
3. Tipo de identificación	npoloche@poloche@gmail.com		
4. No. De identificación	4/08/1980		
6. Correo electrónico	LGTBIQ		
7. Ciudad de residencia	Tuluá - Valle		
8. Fecha de nacimiento	Masculino		
9. De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como	Femenino		
10. Zona	Urbana		
11. ¿Cuál es su nivel de educación?	Técnico		
Bachiller	Tecnólogo		
Profesional	Sin título		
12. ¿Cómo se identifica según su cultura, costumbres y pertenencias?	Afrocolombiano o Afrodescendiente		
Mestizo	Comunidad Negra		
	ROM		

AutoGuardado 9:00 AM Copia de 1: FO-M2-P2-05 FORMATO 0 V 01 (1) Jolanda - Buscar Juan David Pineda Fontal

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Celdas

Insertar Eliminar Formato Edición

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos

Formato 0

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Departamento Valle del Cauca						 Valle del Cauca		Código: FO-M2-P2-05							
 Gobernación								Versión: 01							
								Fecha de aprobación: 20/11/2020							
								Página: 1 de 1							
						FECHA									
						CENTRO VALLE del IN									
						GESTOR									
I. DATOS PERSONALES															
1. Nombre											Yolanda				
2. Apellidos											Poloche Poloche				
3. Tipo de identificación											Cédula de ciudadanía	*	Cédula de extranjería	Tarjeta de identidad	Passaporte
4. No. de identificación											29818938		5. Teléfono		3217681034
6. Correo electrónico											npolochopepolache@gmail.com				
7. Ciudad de residencia											Alto del rosario-segunda etapa		8. Fecha de nacimiento		22/03/1973
9. De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:											Femenino	*	Masculino	LGTBQ	
10. Zona											Urbana		Rural	*	
11. ¿Cuál es su nivel de educación?															
Bachiller											Técnico		Tecnólogo		
Profesional											Posgrado		Sin título		

- [illegible]

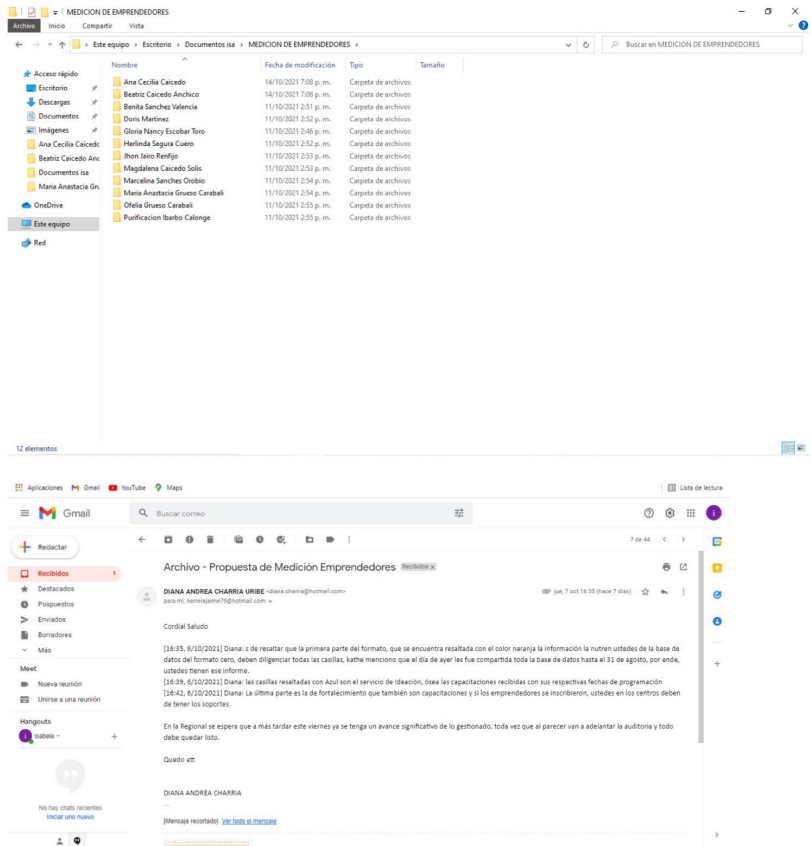
- Escaneado con CamScanner

[illegible]

-
- The screenshot displays the Microsoft Excel 2010 application window. The title bar reads "MODELO-TRABAJANDO - Microsoft Excel". The ribbon is set to the "Inicio" (Home) tab, showing options for font, alignment, and numbers. The spreadsheet contains a list of products in column A and a table of sales data in columns B through H. The data is organized as follows:
- | | A | B | C | D | E | F | G | H |
|----|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | MON 1 | MON 2 | MON 3 | MON 4 | MON 5 | MON 6 | MON 7 |
| 1 | Productos, Ventas y Meses laborales | | | | | | | |
| 2 | Producto por Producto | | | | | | | |
| 3 | Producto 1 | | | | | | | |
| 4 | Producto 2 | | | | | | | |
| 5 | Producto 3 | | | | | | | |
| 6 | Producto 4 | | | | | | | |
| 7 | Producto 5 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | Ventas Ventas por Producto | | | | | | | |
| 10 | Producto 1 | | | | | | | |
| 11 | Producto 2 | | | | | | | |
| 12 | Producto 3 | | | | | | | |
| 13 | Producto 4 | | | | | | | |
| 14 | Producto 5 | | | | | | | |
- The status bar at the bottom indicates the active cell is "Hoja1!\$A\$1" and the workbook is "Ventas y Productos.xlsx". The bottom of the window shows the Windows taskbar with various application icons.

- Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



6. Apoyar el proceso de documentación y archivo del expediente del proyecto.
Producto: Documentación del proyecto conforme normatividad de archivo.
- 6.1. Realicé recolección de asistencia, actas de actividades, socializaciones, capacitaciones y demás actividades de los asesores del Centro Valle INN Tulúa.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

Tulua, 23 de septiembre de 2021

ISABELA HERNANDEZ MENA
Contratista Valle INN Tulua

Cordial saludo,

Atendiendo instrucciones del Coordinador del Valle INN Tulua, Dr. Puerto Cordeiro me permito anexar a la presente originales de los siguientes documentos:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	FOLIOS
Informe de actividades y reuniones. Articulación de Tulua, para el Comercio	Septiembre 14 de 2021	2 (cada y registro de asistencia)
Informe de actividades y reuniones. Articulación de Tulua, para el Comercio con Unimás sede Tulua)	Septiembre de 2021	2 (cada y registro de asistencia)
Total Folios:		4

Atentamente,

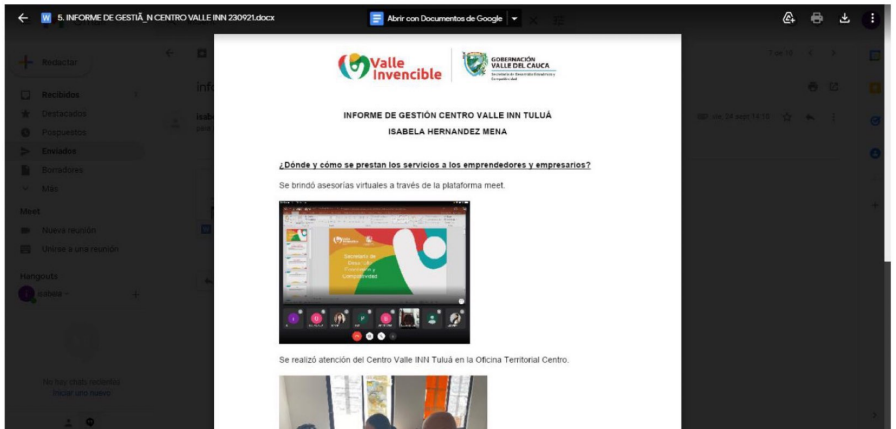
OLGA LUCIA VILLEGAS F
Gestora Valle INN Tulua

*Recibido
Isabela Hernandez*

INSTRUMENTOS DE MONITORIA		MONITORIA DE ACTIVIDADES		MONITORIA DE RESULTADOS		MONITORIA DE RECURSOS		MONITORIA DE RENDIMIENTO		MONITORIA DE CALIDAD	
1	Nombre del Proyecto	2	Nombre del Proyecto	3	Nombre del Proyecto	4	Nombre del Proyecto	5	Nombre del Proyecto	6	Nombre del Proyecto
7	Nombre del Proyecto	8	Nombre del Proyecto	9	Nombre del Proyecto	10	Nombre del Proyecto	11	Nombre del Proyecto	12	Nombre del Proyecto
13	Nombre del Proyecto	14	Nombre del Proyecto	15	Nombre del Proyecto	16	Nombre del Proyecto	17	Nombre del Proyecto	18	Nombre del Proyecto
19	Nombre del Proyecto	20	Nombre del Proyecto	21	Nombre del Proyecto	22	Nombre del Proyecto	23	Nombre del Proyecto	24	Nombre del Proyecto
25	Nombre del Proyecto	26	Nombre del Proyecto	27	Nombre del Proyecto	28	Nombre del Proyecto	29	Nombre del Proyecto	30	Nombre del Proyecto
31	Nombre del Proyecto	32	Nombre del Proyecto	33	Nombre del Proyecto	34	Nombre del Proyecto	35	Nombre del Proyecto	36	Nombre del Proyecto
37	Nombre del Proyecto	38	Nombre del Proyecto	39	Nombre del Proyecto	40	Nombre del Proyecto	41	Nombre del Proyecto	42	Nombre del Proyecto
43	Nombre del Proyecto	44	Nombre del Proyecto	45	Nombre del Proyecto	46	Nombre del Proyecto	47	Nombre del Proyecto	48	Nombre del Proyecto
49	Nombre del Proyecto	50	Nombre del Proyecto	51	Nombre del Proyecto	52	Nombre del Proyecto	53	Nombre del Proyecto	54	Nombre del Proyecto
55	Nombre del Proyecto	56	Nombre del Proyecto	57	Nombre del Proyecto	58	Nombre del Proyecto	59	Nombre del Proyecto	60	Nombre del Proyecto
61	Nombre del Proyecto	62	Nombre del Proyecto	63	Nombre del Proyecto	64	Nombre del Proyecto	65	Nombre del Proyecto	66	Nombre del Proyecto
67	Nombre del Proyecto	68	Nombre del Proyecto	69	Nombre del Proyecto	70	Nombre del Proyecto	71	Nombre del Proyecto	72	Nombre del Proyecto
73	Nombre del Proyecto	74	Nombre del Proyecto	75	Nombre del Proyecto	76	Nombre del Proyecto	77	Nombre del Proyecto	78	Nombre del Proyecto
79	Nombre del Proyecto	80	Nombre del Proyecto	81	Nombre del Proyecto	82	Nombre del Proyecto	83	Nombre del Proyecto	84	Nombre del Proyecto
85	Nombre del Proyecto	86	Nombre del Proyecto	87	Nombre del Proyecto	88	Nombre del Proyecto	89	Nombre del Proyecto	90	Nombre del Proyecto
91	Nombre del Proyecto	92	Nombre del Proyecto	93	Nombre del Proyecto	94	Nombre del Proyecto	95	Nombre del Proyecto	96	Nombre del Proyecto
97	Nombre del Proyecto	98	Nombre del Proyecto	99	Nombre del Proyecto	100	Nombre del Proyecto	101	Nombre del Proyecto	102	Nombre del Proyecto
103	Nombre del Proyecto	104	Nombre del Proyecto	105	Nombre del Proyecto	106	Nombre del Proyecto	107	Nombre del Proyecto	108	Nombre del Proyecto
109	Nombre del Proyecto	110	Nombre del Proyecto	111	Nombre del Proyecto	112	Nombre del Proyecto	113	Nombre del Proyecto	114	Nombre del Proyecto
115	Nombre del Proyecto	116	Nombre del Proyecto	117	Nombre del Proyecto	118	Nombre del Proyecto	119	Nombre del Proyecto	120	Nombre del Proyecto

7. Apoyar la elaboración de informes que tengan lugar durante la ejecución del proyecto. Producto: Informe de gestión del proyecto.
- 7.1. Presenté informe sobre actividades y puntos clave en las ejecuciones de diferentes proyectos.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
- 8.1. Presenté el 3er informe durante la ejecución del contrato, detallando las actividades que realizó en este periodo.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

Autoguardado CUCOTSA 3-2021-0361-INFORME DE SUPERVISION - Modo de compatibilidad Juan David Pineda Fontal

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Párrafo Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar Dictar Editor Reutilizar archivos

SUPERVISION Fecha de Aprobación: 17/06/2019
Página 3 de 11

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2021.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	60.0%
Otras consideraciones.		
Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar el diagnóstico de necesidades en materia digital de las MPymes del valle del cauca.
Producto: Informe resultado de diagnóstico.
1.1. El contratista realiza la inscripción de emprendedores al Programa Valle INN a través de la Herramienta Formato 0.

Página 3 de 11 1787 palabras Español (España)

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

9.1. Alimenté los diferentes formatos que la Secretaría coloca a disposición para la ejecución de las funciones.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

Autoguardado

Pregunta formato de medición (1)

Buscar

Juan David Pineda Fontal

Archivo

Inicio

Insertar

Disposición de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Compartir

Comentarios

Calibri

11

A

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Celdas

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Analizar datos

Edición

Analisis

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

Estilos

Celdas

Edición

Analisis

AS7

AL

AM

AN

AO

AP

AQ

AR

AS

AT

AU

AV

AW

AX

AY

AZ

BA

BB

PLAN DE NEGOCIOS

FINANZAS

MERCADO TRADICIONAL

MERCADO DIGITAL

FORTALECIMIENTO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

FORMALIZACIÓN/JURÍDICA

PITCHS

¿Termino Capacitación?

Fecha inicio capacitación

Fecha terminación Capacitación

¿Termino Capacitación n?

¿Se genero plan de negocios?

Fecha inicio capacitacio n

Fecha terminacio n Capacitacio n

Fecha inicio capacitacio n

Fecha terminacion Capacitacion

Fecha inicio capacitacion

Fecha terminacion Capacitacion

Fecha inicio capacitacion

Fecha terminacion Capacitacion

Fecha inicio capacitacion

Fecha terminacion Capacitacion

Fecha inicio capacitacion

Fecha terminacion Capacitacion

Métricas

Seguimiento convocatorias exter

Socializaciones

Autoguardado [iconos] LISTADO DE RELACION [iconos] Buscar Juan David Pineda Fontal [iconos] [iconos] [iconos] [iconos] [iconos]

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												

Hoja1

Autoguardado Propuesta formato de medición (3) Buscar

Juan David Pineda Fontal Comentarios

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Calibri 11 Personalizada

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Analizar datos

Edición Edición Edición

BYS 1/09/2021

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1												
2												
3												
4		Marca temporal	Centro Visto Web es el que se realiza la inscripción	Nombre del gestor	Nombre	Apellidos	Tipo de identificación	No. De identificación	Teléfono	C correo electrónico	Ciudad de residencia	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como
5		PLATONERAS PRODUCTIVAS	TULUA	IRMA TULIA ESCOBAR	ANA CECILIA	CAICEDO	C.C	34678657	3108282273/3157298404	caicedoueroanaecilia@gmail.com	TULUA- VALLE	MUJER
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

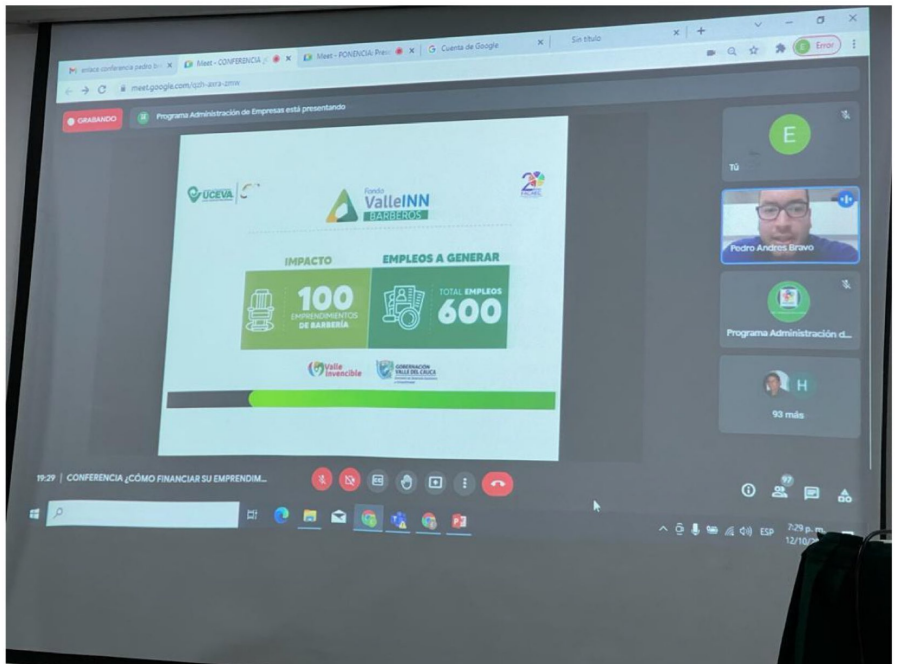
Métricas Seguimiento convocatorias exter Socializaciones

10.1. Asistí a la ponencia del Dr. Pedro Andrés Bravo, realizada en la UNIDAD CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
11.1. El contratista asiste a la reunión de equipo convocada por el coordinador.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12.1. Seguí los lineamientos del sistema de gestión de calidad MIPG.

Índice de Desempeño Institucional Resultados 2020

I. Resultados generales

Índice de desempeño institucional

Promedio grupo par 76.2

Puntaje consultado 76.9

máximo puntaje grupo par 98.2

Se aprecia el resultado obtenido por la Gobernación del Valle del Cauca con un puntaje de 76.9 estando por encima del promedio de las entidades par.

Fuente: Índice de Desempeño Institucional "IDI", junio 2021

Camino recorrido

1998 Sistema de Desarrollo Administrativo

1993 Sistema de Control Interno

1991 Principios de la Función Administrativa y Mecanismos de Control

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

13.1. Realicé atención de punto en el marco de empleabilidad para jóvenes en el municipio de Tulúa.



INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14-0361-2021 de 23 agosto 2021
ISABELA HERNANDEZ MENA
CONTRATISTA



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de OCTUBRE de 2021.

Cordialmente,

Isabela H.M

ISABELA HERNANDEZ MENA
C.C. 1010006100